|  |
| --- |
| **ZORUNLU DERSLER** |
| **I. Yarıyıl** |
| **SıraNo** | **DersinKodu** | **DERSİN ADI** | **Z/S** | **T** | **U** | **L** | **TS** | **K** | **AKTS** |
|  **1.** | **BBY101** | **BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİNE GİRİŞ** | **Z** | **4** | **0** | **0** | **4** | **4** | **4** |
| Dersin amacı, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümüne yeni başlayan öğrencilerin bu bilim dalıyla tanışmalarını, temel kavramları öğrenmelerini ve daha sonra alacakları dersler için alt yapı oluşturmalarına yardımcı olmaktır. Bilgi, bilgi gereksinimi, bilgi ve belge yönetimi kavramları, türleri ve özellikleriyle bilgi kaynakları, bilgi merkezleri türleri (kütüphane, arşiv, dokümantasyon merkezleri) bilgi hizmetleri, bilginin düzenlenmesinde sistemler, sistem analizi kavramı, bilgi merkezlerinde yönetim konuları ele alınmaktadır.  |
|  **2.** | **BBY103** | **TEMEL OSMANLICA I** | **Z** | **4** | **0** | **0** | **4** | **4** | **5** |
| Dersin amacı, öğrencilere Osmanlıca matbu metinleri okuyabilme ve Latinize edebilme yetisini kazandırmaktır. Dersin içeriği, Osmanlıca matbu metinlerin okunması ve Türkçe transkripsiyonunun öğretilmesidir.  |
| **3.** | **BBY107** | **BİLGİ KAYNAKLARI I** | **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **5** |
| Dersin amacı, mesleki alan ve disiplin ile ilgili okuma ve araştırma için kaynak ve bilgi sağlayacak literatür bilgisini edinmek, bibliyografik kaynakların ve mesleki kaynakların (basılı ve elektronik) özelliklerini danışmanlık kaynağı olarak öğretmek; bilgi merkezindeki bilgi kaynakları için yapılacak işlemlerin tanımlanması ve uygulama becerilerinin edinilmesi, basılı ve elektronik danışma kaynaklarının tanıtımıdır.  |
|  **4.** | **DOY101** | **DİJİTAL OKURYAZARLIK** | **Z** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
| Derste, öğrencilere okuryazarlık ve dijital okuryazarlıkla alakalı temel bilgiler verilir. Öğrencilerin; İnternet’in Temel Kavramları, İnternet’in Gelişim Süreci, Web Tarayıcıları, Arama Motorları, E-Devlet, Taşınabilir Teknolojiler, Taşınabilir Teknolojilerin Özellikleri, Taşınabilir Teknolojilerle İlgili Bazı Hizmet ve Protokoller, Web 2.0’In Sunduğu Olanaklar ve Sosyal Ağların Özellikleri, Sosyal Ağların Farklı Kullanım Amaçları, Sosyal Ağlarda Medya Okuryazarlığı ve Akıcılığı, İnsanlık Tarihi Boyunca Çeşitli Toplumlarda Teknoloji Kullanımı ve Yaşam Biçimi, Teknoloji Felsefeleri, Sosyal Paylaşım Araçlarında Sosyalleşme ve Kendini Sunum Davranışları, İnsan Bilgisayar Etkileşimi, Bilişim Etiği, Teknoloji ve Yaşam boyu Öğrenme, Geleceğin Teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilere; bilimsel araştırma süreçlerini, mesleklerine ve hayatlarına yönelik olarak bilgi arama, erişim, değerlendirme, kullanma ve iletme/sunma bilgi/becerilerini geliştirmek ve onların bilgi toplumunun gerektirdiği yeterliliklere sahip olmalarını öğretmektir.  |
| **5.** | **ATA101** | **ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I** | **Z** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **2** |
| Bu dersin amacı, Atatürk’ün gerçekleştirdiği ilke ve inkılâpların öğrencilere aktarılmasıdır. Ders içeriğinde, İnkılâbın tanımı ve Türk inkılâbı, Osmanlı Devleti’nin yıkılışı, Millî Mücadele Dönemi, Millî Mücadele Döneminde yapılan savaşlar, kongreler, devletlerle olan ilişkiler ve yapılan anlaşmalar, Lozan Barış Antlaşması ele alınmaktadır.  |
| **6.** | **ENF101** | **TEMEL BİLGİ TEKNLOJİLERİ I** | **Z** | **2** | **2** | **0** | **4** | **3** | **4** |
| Dersin amacı, bilgisayarın tarihi gelişimi ve bilgisayar teknolojisindeki yenilikleri kavrayabilmek, bilgisayarın donanım yapısının ve işleyişinin kavranması, bilgisayar programları ve ağ sistemlerinin anlaşılmasıdır. Bu derste, öğrenciler bilgisayar teknolojisine ilişkin teorik bilgileri öğrenmelidir. Ayrıca bilgisayar laboratuvarında bilgisayar işletim sistemleri, kelime işlemci yazılımı, elektronik tablolama yazılımı, sunum yazılımı, İnternet tarayıcıları ve arama motorları uygulamalarını başarmaları gerekmektedir.  |
|  **7.** | **TDL101** | **TÜRK DİLİ I** | **Z** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **2** |
| Dersin amacı, dilin özelliklerini ve sosyal hayattaki yerini kavratmak; Türkçenin tarihî dönemlerini öğretmek, Türkçenin ses ve şekil yapısını kavratıp, imlâ-noktalama işaretlerinin yerinde kullanılmasını sağlamak; anlam ve görevleri bakımında kelimeleri öğretmek, topluluk önünde sunum yapabilme becerisini kazandırmaktır. Bu derste, dilin özellikleri ve sosyal hayatımızdaki yeri, Türkçenin tarihî dönemleri, ses bilgisi, anlam ve görevleri bakımından kelimeler, imlâ-noktalama işaretleri; sunum, şiir, deneme, kompozisyon, hikâye, gazete-dergi çalışmaları ve uygulamaları ele alınmaktadır.  |
| **8.** | **YDL101** | **YABANCI DİL I** | **Z** | **2** | **1** | **0** | **3** | **2,5** | **5** |
| Ders, öğrencilerin temel İngilizce dilbilgisi, dil kuralları, İngilizce yazma, okuma, anlama ve dinleme konularında yetkinlik kazanmasını amaçlamaktadır. Öğrenciler ders kapsamında dilbilimsel yetkinlik kazanmaktadır. Dersin içeriği, ders kapsamında İngilizce dilbilgisi kuralları öğretilmektedir. İngilizce metinler üzerinden okuduğunu anlama alıştırmaları yapılmaktadır. Öğrencilerin farklı konularda İngilizce dilinde konuşması sağlanmaktadır.  |
| **Kısaltmalar: Z:** Zorunlu; **S:** Seçmeli; **T:** Haftalık Teorik Ders Saati; **U:** Haftalık Uygulama Ders Saati; **L:** Haftalık Laboratuvar Ders Saati; **TS:** Haftalık Toplam Ders Saati; **K:** Dersin Kredisi; **AKTS:** Dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi. |
|   |
| **II. Yarıyıl** |
|  **SıraNo** | **DersinKodu** | **DERSİN ADI** | **Z/S** | **T** | **U** | **L** | **TS** | **K** |  **AKTS** |
|  **1.** | **BBY102** | **ARŞİVCİLİĞE GİRİŞ** | **Z** | **4** | **0** | **0** | **4** | **4** | **4** |
|  Bu dersin amacı, arşivin tanımı ve içeriğinin öğretilmesi, arşiv- kamu ilişkisinin kavratılması, arşiv terimlerinin öğretilmesi, arşiv türleri ve arşivcilik yöntem ve tekniklerinin gerekliliği konusunun aydınlatılması, arşiv malzemesinin tür ve özelliklerinin öğretilmesi, arşiv yönetiminin temel aşamalarının öğretilmesi, arşiv ve arşivlik malzeme ayrımının yapılmasının öğretilmesidir.  |
| **2.** | **BBY104** | **TEMEL OSMANLICA II** | **Z** | **4** | **0** | **0** | **4** | **4** | **5** |
| Dersin amacı, öğrencilere Osmanlıca matbu metinleri okuyabilme ve Latinize edebilme yetisini kazandırmak. Dersin içeriği, Osmanlıca matbu metinlerin okunması ve Türkçe transkripsiyonunun öğretilmesidir. |
| **3.** | **BBY106** | **BİLGİ KAYNAKLARI II** | **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **4** |
| Dersin amacı, mesleki alan ve disiplin ile ilgili okuma ve araştırma için kaynak ve bilgi sağlayacak literatür bilgisini edinmek, bibliyografik kaynakların ve mesleki kaynakların (basılı ve elektronik) özelliklerini danışmanlık kaynağı olarak öğretmek; bilgi merkezindeki bilgi kaynakları için yapılacak işlemlerin tanımlanması ve uygulama becerilerinin edinilmesi, basılı ve elektronik danışma kaynaklarının tanıtımıdır.  |
| **4.** | **BBY110** | **BİLİM TARİHİ** | **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **4** |
| Bu dersin amacı, öğrencilere bilgi tarihi ve bilgi toplumu hakkında bilgi vermektir. Dersin içeriğinde, bilgi tarihi, bilgi toplumu, sanayi öncesi ve sonrası toplumlarda bilginin gelişimi, bilgi toplumunun ölçütleri ele alınmaktadır.  |
| **5.** | **ATA102** | **ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II** | **Z** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **2** |
| Derste, 1914’den 29 Ekim 1923’e kadar Millî Mücadelenin bütün aşamaları; kongreler, antlaşmalar ve muharebeler incelenmektedir. Atatürk devrimlerinin dayandığı kavramlar ve temel ilkeler ele alınmaktadır. Çağdaşlaşma bağlamında eğitim, kültür, ekonomik ve kültürel hayatta yaşanan gelişmeler incelenmektedir.  |
| **6.** | **ENF102** | **TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ II** | **Z** | **2** | **2** | **0** | **4** | **3** | **4** |
| Bu ders kapsamında siyasal alanda yapılan inkılâplar, hukuk alanında yapılan inkılâplar, eğitim ve kültür alanında yapılan inkılâplar, iktisâdi alanda yapılan inkılâplar, sosyal alanda yapılan inkılâplar, Atatürk ilkeleri, Atatürk dönemi Türk dış politikası, İkinci Dünya Savaşı yıllarında Türkiye ve 1950 -1960 yılları arası Türkiye ele alınmaktadır. |
| **7.** | **TDL102** | **TÜRK DİLİ II** | **Z** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **2** |
| Bu ders kapsamında öğrencilere akademik yazma becerilerini kazandırma çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalarda, Türkçe metin oluşturma, metnin bölümlerini oluşturma ve alıntı yapma, aynı zamanda da sözlü anlatım becerilerinin kazandırılmasına yönelik hem teorik hem de pratik çalışmalar yapılmaktadır. |
| **8.** | **YDL102** | **YABANCI DİL II** | **Z** | **2** | **1** | **0** | **3** | **2,5** | **5** |
| Ders, öğrencilerin temel İngilizce dilbilgisi, dil kuralları, İngilizce yazma, okuma, anlama ve dinleme konularında yetkinlik kazanmasını amaçlamaktadır. Öğrenciler ders kapsamında dilbilimsel yetkinlik kazanmaktadır. Dersin içeriği, ders kapsamında İngilizce dilbilgisi kuralları öğretilmektedir. İngilizce metinler üzerinden okuduğunu anlama alıştırmaları yapılmaktadır. Öğrencilerin farklı konularda İngilizce dilinde konuşması sağlanmaktadır. |
| **Kısaltmalar: Z:** Zorunlu; **S:** Seçmeli; **T:** Haftalık Teorik Ders Saati; **U:** Haftalık Uygulama Ders Saati; **L:** Haftalık Laboratuvar Ders Saati; **TS:** Haftalık Toplam Ders Saati; **K:** Dersin Kredisi; **AKTS:** Dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi. |
|   |
| **III. Yarıyıl** |
|  **SıraNo** |  **DersinKodu** | **DERSİN ADI** | **Z/S** | **T** | **U** | **L** | **TS** | **K** | **AKTS** |
| **1.** | **BBY201** | **ARŞİV YÖNETİMİ** | **Z** | **4** | **0** | **0** | **4** | **4** | **4** |
|  Dersin amacı, öğrenciye arşiv ve arşivcilik konusunda temel kavramları öğretme, evrak, dosya ve arşiv konusundaki teknik ve uygulamaları anlatma. Arşiv kurumu ve arşivcilik mesleğinin temel özellikleri ve içerikleri, temel arşivcilik terimleri hakkında bilgi verme. |
| **2.** | **BBY203** | **BİLGİNİN ORGANİZASYONU-I** | **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **5** |
|  Kütüphanelerde, arşivlerde, dijital kütüphanelerde, web ve sosyal ağ ortamlarında bilgi ve materyal düzenlemek için gerekli kataloglama becerilerinin kazandırılması.  |
| **3.** | **BBY205** | **OSMANLICA GRAMER-I** | **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **4** |
| Dersin amacı, Eski Türkçe belgeler üzerinde yapılacak alıştırmalarla öğrencilere gramer yapısı, dilbilgisi, belgesel okuma ve çevirme yeteneği kazandırmak. Derste, harf çevirisi ve transkripsiyon kavramları ve harfleri, seçilen metinler üzerinde transkripsiyon çalışmaları yapılacaktır. |
| **4.** | **BBY207** | **BİLGİ SOSYOLOJİSİ** | **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **4** |
| Derste, bilgi ile sosyoloji bilimi arasındaki ilişki incelenmektedir. Dersin amacı, bilginin toplumsal temellerinin oluşumunda etkili olan objektif ve sübjektif faktörlerinin kavranmasını sağlamaktır. Bilgi sosyolojisi, bilgiyi sosyolojik bakış açısıyla ele alıp inceleyen bir bilim dalıdır. |
| **5.** |  **BBY209** | **MODERN ÇAĞ VE KÜTÜPHANECİLİK FELSEFESİ-I** |  **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **4** |
| Dersin amacı, modern çağı başlıca olaylar ışığında anlamayı sağlamak ve böylelikle alanımıza egemen olan paradigmaları tanımlayabilmektir. Post modern dönemde hangi paradigmaların nasıl değiştiğini gözlemleyebilmektir.  |
|  **6.** |  **BBY213** |  **DERME YÖNETİMİ** |  **Z** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Bilgi merkezleri dermesinin seçimi, sağlanması, değerlendirilmesi ve korunmasına ilişkin konuların tartışıldığı bir derstir. Dersin amacı, öğrenciye bilgi merkezlerindeki derme geliştirme ve yönetimi ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak.  |
| **Kısaltmalar: Z:** Zorunlu; **S:** Seçmeli; **T:** Haftalık Teorik Ders Saati; **U:** Haftalık Uygulama Ders Saati; **L:** Haftalık Laboratuvar Ders Saati; **TS:** Haftalık Toplam Ders Saati; **K:** Dersin Kredisi; **AKTS:** Dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi. |
|   |
| **IV. Yarıyıl** |
|  **SıraNo** |  **DersinKodu** | **DERSİN ADI** | **Z/S** | **T** | **U** | **L** | **TS** | **K** | **AKTS** |
| **1.** | **BBY202** | **MESLEK ETİĞİ** | **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **3** |
|  Etik, meslek etiği ve kütüphanecilik etiği, düşünce özgürlüğü, telif hakları ve etik ilkelerin bilgi hizmetlerinde uygulanması ile ilgili temel kavramları açıklamak ve kavramak.  |
| **2.** | **BBY204** | **BİLGİNİN ORGANİZASYONU-II** | **Z** | **4** | **0** | **0** | **4** | **4** | **5** |
|  Dersin amacı, kütüphanelerde, arşivlerde, dijital kütüphanelerde, web ve sosyal ağ ortamlarında bilgi ve materyal düzenlemek için gerekli becerilerin kazandırılması.  |
| **3.** | **BBY206** | **OSMANLICA GRAMER-II** | **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **3** |
|  Dersin amacı, Osmanlıca dil bilgisi kurallarını ve yapılarını öğretmek. Derste, Osmanlı dili gramer yapıları, çoğulcu, Arapça ve Farsça özellikler üzerinde durulacaktır.  |
| **4.** | **BBY208** | **MODERN ÇAĞ VE KÜTÜPHANECİLİK FELSEFESİ-II** | **Z** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **2** |
|  Derste, modern çağın temel özellikleri, kütüphanecilikteki belli başlı değişimler, dokümantasyon hareketi ve sosyal kuramlar incelenmesi amaçlanmaktadır.  |
| **5.** | **BBY210** |  **BİLGİ FELSEFESİ** |  **Z** |  **3** |  **0** |  **0** |  **3** |  **3** |  **3** |
|  Dersin amacı, bilginin türlerini, elde edilme yöntemlerini, birbirleriyle ilişkilerini örnek olay, kişi ve eserler yardımıyla anlatmaktır.  |
|  **6.** |  **BBY212** |  **STAJ-I** |  **Z** |  **3** |  **0** |  **0** |  **3** |  **3** |  **6** |
|  Öğrencilerin teorik olarak edindikleri bilgi ve beceriyi bilgi merkezlerinde uygulamalı olarak deneyimlemesini sağlamaktır. |
|  **7.** |  **BBY214** |  **ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ** |  **Z** | **2**  |  **0** |  **0** |  **2** |  **2** |  **2** |
|  Bu ders, kütüphane ve bilgi yönetiminde (ve bazı daha geniş ve ilişkili disiplinlerde) deneysel araştırma yöntemlerini içermektedir. Araştırma tasarımı, veri toplama, analiz etme, değerlendirme ve rapor yazımının tümü ele alınacaktır. Bilgi ve belge yönetimi öğrencilerine hem kendileri araştırmacı olarak hem de araştırmacılara hizmet vermeleri açısından araştırma yöntem ve tekniklerini öğrenmeleri ve uygulamalarını sağlayacak donanımı kazandırma amaçlanmaktadır.  |
| **Kısaltmalar: Z:** Zorunlu; **S:** Seçmeli; **T:** Haftalık Teorik Ders Saati; **U:** Haftalık Uygulama Ders Saati; **L:** Haftalık Laboratuvar Ders Saati; **TS:** Haftalık Toplam Ders Saati; **K:** Dersin Kredisi; **AKTS:** Dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi. |
|   |
|   **V. Yarıyıl** |
|  **SıraNo** |  **DersinKodu** | **DERSİN ADI** | **Z/S** | **T** | **U** | **L** | **TS** | **K** |  **AKTS** |
|  **1.** | **BBY301** | **BELGE YÖNETİMİ-I** | **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **3** |
|  Bu dersin amacı öğrencilerin belge üretim sürecini ve türlerini ve sonrasında belge yönetimi yaklaşımını anlamalarını sağlamaktır. Belge üzerinde sürdürülen bütün işlemlerin standart bir yaklaşıma uygun olarak işletilmesidir.  |
| **2.** | **BBY303** | **OSMANLI DİPLOMATİKASI-I** | **Z** | **4** | **0** | **0** | **4** | **4** | **5** |
|  Bu derste, Osmanlıcada yer alan Arapça ve Farsça gramer kuralları öğretilerek, tarihî ve edebî Osmanlıca el yazısı (rika vb.) metinler okutulmaktadır.  Öğrencilerin el yazısı ile yazılmış Osmanlıca metinleri okuyup anlayabilecek seviyeye gelmelerini sağlamaktır. |
| **3.** | **BBY305** | **KATALOGLAMA** | **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **4** |
|  Dersin içeriğinde, kataloglama ve katalog türleri işlenmektedir. Bibliyografik kontrol ile ilgili temel kavramlar ele alınarak uygulamalar yapılmaktadır. |
| **4.** | **BBY307** | **İSTATİSTİK-I** | **Z** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **2** |
|  Bu derste iş uygulamalarında ihtiyaç duyulan istatistik kavramları ve araçları öğretme amaçlanmaktadır. Bu konular ‘veri ve istatistik’, ‘olasılık’ ve ‘örnekleme teorisi’nden oluşmaktadır. |
| **5.** |  **BBY309** |  **VERİ TABANLARI** |  **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **4** |
|  Bu derste öğrenci bilgi kaynağı olarak veri tabanını tanır, veri tabanlarından bilgi arayabilir, bilgi arama stratejilerini ve tekniklerini öğrenir.  Amacı ise, elektronik veri tabanlarını, servis sağlayıcılarını tanımak, veri tabanlarını seçmek ve karşılaştırabilmektir.  |
| **Kısaltmalar: Z:** Zorunlu; **S:** Seçmeli; **T:** Haftalık Teorik Ders Saati; **U:** Haftalık Uygulama Ders Saati; **L:** Haftalık Laboratuvar Ders Saati; **TS:** Haftalık Toplam Ders Saati; **K:** Dersin Kredisi; **AKTS:** Dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi. |
|   |
|   **VI. Yarıyıl** |
|  **SıraNo** |  **DersinKodu** | **DERSİN ADI** | **Z/S** | **T** | **U** | **L** | **TS** | **K** | **AKTS** |
|  **1.** | **BBY302** | **BELGE YÖNETİMİ-II** | **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **3** |
|  Dersin amacı, belge yönetimi disiplinin yöntem ve tekniklerini öğretmek; kurum ve kuruluşlar için belge yönetim sistemi tasarlama, kurma ve yürütme becerisi kazandırmaktır.  |
| **2.** | **BBY304** | **OSMANLI DİPLOMATİKASI-II** | **Z** | **4** | **0** | **0** | **4** | **4** | **4** |
|  Dersin amacı, diplomatik belgelerin yapısı, yazısı, malzemesi ve unsurları hakkında bilgi vermektir. Öğrenciler, Osmanlı Diplomatiğinde belge çeşitleri ve unsurları hakkında bilgi sahibi olmaktadırlar.  |
| **3.** | **BBY306** | **SINIFLAMA SİSTEMLERİ VE KONU BAŞLIKLARI** | **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **3** |
|  Dersin amacı, LC ve Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre sınıflama numarasının verilmesi ve sınıflama numarası üretilmesini sağlamaktır. Ayrıca farklı konu alanlarında karşılaşılabilecek her tür bilgi kaynağının hem geleneksel LC versiyonuna ve hem de web üzerindeki sistem üzerinden nasıl sınıflandırma yapılacağına yönelik teknik ve uygulamalı bilgi ve becerileri kazandırmaktır. |
| **4.** | **BBY308** | **İSTATİSTİK II** | **Z** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **2** |
|  Dersin amacı, istatistikteki önemli kavramları vermek, verilerin özetlenmesini, betimsel istatistikleri, sıklık dağılımlarını öğretmek, güven aralıkları, hipotez testleri ve olumsallık tabloları hakkında bilgi vermek, istatistikte önemli olan temel analizleri öğretmek, öğrenilen konuların sınıfta ve bilgisayarda uygulamasını yapmaktır.  |
| **5.** |  **BBY310** | **STAJ-II** |  **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **6** |
|  Öğrencilerin teorik olarak edindikleri bilgi ve beceriyi bilgi merkezlerinde uygulamalı olarak deneyimlemesini sağlamaktır. |
| **Kısaltmalar: Z:** Zorunlu; **S:** Seçmeli; **T:** Haftalık Teorik Ders Saati; **U:** Haftalık Uygulama Ders Saati; **L:** Haftalık Laboratuvar Ders Saati; **TS:** Haftalık Toplam Ders Saati; **K:** Dersin Kredisi; **AKTS:** Dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi. |
|   |
|   **VII. Yarıyıl** |
|  **SıraNo** |  **DersinKodu** | **DERSİN ADI** | **Z/S** | **T** | **U** | **L** | **TS** | **K** |  **AKTS** |
|  **1.** | **BBY401** | **DİZİNLEME TEKNİKLERİ-I** | **Z** | **4** | **0** | **0** | **4** | **4** | **4** |
|  Bu ders, indeksleme ve öz hazırlama teorisi ve uygulamasına bir başlangıç olanağı sağlar. Bu ders geleneksel basılı kaynaklar kadar çevrim içi ve web tabanlı materyallerin indekslenmesi ve özetlenmesini de içermektedir.  |
|  **2.** |  **BBY403** | **SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLERDE BİLGİYE ERİŞİM** | **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **3** |
| Bu derste sosyal ve beşeri bilimler alanı, alt alanları, çekirdek koleksiyonları, organizasyonlar ve yayınları, bibliyografik kontrol ve danışma kaynakları tanıtılmaktadır. Bu alanlarda kullanıcıların bilgi gereksinimleri ve verilen bilgi hizmetleri hakkında genel bilgi verilmektedir. Ayrıca sosyal ve insan bilimleri alanında kullanıcı ve alan özellikleri hakkında bilgi vermek, bilgi kaynakları, merkezleri, veri tabanları tanıtılmaktadır. |
| **3.** | **BBY405** | **TEMEL VE UYGULAMALI BİLİMLERDE BİLGİYE ERİŞİM** | **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **3** |
| Bu dersin amacı temel ve uygulamalı bilimler alanında koleksiyon oluşturma, hizmet tasarlama ve bilgi erişim becerilerinin kazandırılmasıdır. Temel ve uygulamalı bilimler de yer alan alanlar, alt alanlar, çekirdek koleksiyonlar, organizasyonlar ve yayınları, bibliyografik kontrol ve danışma kaynakları tanıtılmaktadır. Bu alanlarda kullanıcıların bilgi gereksinimleri ve verilen bilgi hizmetleri hakkında genel bilgi verilmektedir.  |
| **4.** | **BBY407** | **BİLGİ MERKEZLERİ VE YÖNETİMİ** | **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **3** |
| Bu derste formel bir örgüt olan ve hizmet üreten bilgi merkezlerinde yönetim sürecinin nasıl yaşandığı ve yöneticinin bu süreç içindeki rolünün ne olduğu ortaya konulmaya çalışılmaktadır. Yönetim süreci genel olarak değerlendirilerek, yönetim-bilgi merkezi ilişkisi ve bu noktada bilgi merkezi yönetimini etkileyen unsurlar ve yöneticinin süreç içindeki rolünü incelenmektedir.  |
| **5.** | **BBY427** | **ARAŞTIRMA RAPORU** | **Z** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **2** |
| Dersin amacı öğrencileri bilgi ve belge yönetimi alanıyla ilgili konularda araştırmaya yöneltmek, bilgi arama ve ulaşma becerilerini geliştirmektir. Öğrencilerin alana dair kapasitelerini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmektir.  |
| **6.** | **BBY429** | **BİLGİ HİZMETLERİ MEVZUATI** | **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **3** |
| Bu dersin amacı, Türkiye'de bilgi hizmetlerine yönelik yürürlükte olan mevzuatı öğrencilere öğretmektedir. Dersin içeriği, bilgi hizmetleri mevzuatı hakkında altyapı oluşturmak ve bilgi hizmetlerinin yönetimini mevzuatla uyumlu hale getirmektir. |
|  **Kısaltmalar: Z:** Zorunlu; **S:** Seçmeli; **T:** Haftalık Teorik Ders Saati; **U:** Haftalık Uygulama Ders Saati; **L:** Haftalık Laboratuvar Ders Saati; **TS:** Haftalık Toplam Ders Saati; **K:** Dersin Kredisi; **AKTS:** Dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi. |
|   |
|   **VIII. Yarıyıl** |
|  **SıraNo** | **DersinKodu** | **DERSİN ADI** | **Z/S** | **T** | **U** | **L** | **TS** | **K** | **AKTS** |
|  **1.** | **BBY402** | **DİZİNLEME TEKNİKLERİ-II** | **Z** | **4** | **0** | **0** | **4** | **4** | **4** |
|  Dizinleme ve öz hazırlama işlemleri ile ilgili teorik ve uygulamalı olarak bilgi vermek, kütüphanecilik ve bilgi bilim alanı açısından kavramlar arasındaki bağlantıları göstermek, öğrencilerin dizinleme ve öz hazırlama, dizinleri, özleri değerlendirebilme becerilerini kazanmaları |
|  **2.** | **BBY404** |  **SANAT TARİHİ** |  **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **3** |
| Bu derste, sanatın ortaya çıkışına ilişkin kuramlar, sanatın toplumsal tarihine ilişkin bilgiler, modernizm ve bunun getirdiği modern sanat kuramları, sanat tarihinde ikonografik ve ikonolojik çözümlemeler ele alınmaktadır. |
| **3.** | **BBY406** | **TIP VE SAĞLIK BİLİMLERİNDE BİLGİYE ERİŞİM** | **Z** | **4** | **0** | **0** | **4** | **4** | **4** |
| Bu dersin amacı öğrencilere tıp kütüphanelerinde bilginin denetimini öğretmek ve tıbbi bilgiye erişim becerisini kazandırmaktır. Bu ders kapsamında tıp kütüphaneleri, NLM sınıflama sistemi, MeSH konu başlıkları, tıpta bilgi erişim kanalları ve sistemleri konuları ele alınmaktadır. |
| **4.** | **BBY408** | **MÜZECİLİK** | **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | **4** |
| Temel olarak müze, müzecilik, müze türleri, müze kütüphaneleri, müze arşivleri, müze materyalleri ile müzelerde nesne olarak bilgi, bilginin sunumu, bilginin organizasyonu, dijitalleştirme, bilgi politikası, bilgi yönetimi konularını içeren ve dersi alan öğrencilere bu konularda yetkinlik sunmayı amaçlayan bir derstir. |
| **5.** | **BBY410** | **BİLGİ MERKEZLERİNDE MİMARİ** | **Z** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** | 3  |
| Bu dersin amacı öğrencilere yeni bir bilgi merkezi binası veya bilgi merkezi binasını yenileme projelerini yönetebilme ve bu projelere etkili katılımlarını gerçekleştirebilme bilgisini vermektir. Kullanıcı ihtiyaçlarını dikkate alarak, yeni bilgi merkezi tesisleri kurmak amacıyla yapım projeleri sırasında ihtiyaç duyulan gerekli hizmet, sistem ve personel değerlendirmesi veya becerileri geliştirmesi anlayışı vurgulanmaktadır. Öğrencilerin bilgi merkezlerinin mimarisi hakkında altyapı oluşturmaları hedeflenmektedir. |
|  **Kısaltmalar: Z:** Zorunlu; **S:** Seçmeli; **T:** Haftalık Teorik Ders Saati; **U:** Haftalık Uygulama Ders Saati; **L:** Haftalık Laboratuvar Ders Saati; **TS:** Haftalık Toplam Ders Saati; **K:** Dersin Kredisi; **AKTS:** Dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi. |
|   |
| **SEÇMELİ DERSLER** |
| **III. Yarıyıl Seçmeli Dersler** |
| **Sıra No** | **DersinKodu** | **DERSİN ADI** | **Z/S** | **T** | **U** | **L** | **TS** | **K** | **AKTS** |
|  **1.** | **BBY215** | **BİLGİ OKURYAZARLIĞI** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
| Bilgi okuryazarlığı becerilerinin, unsurlarının, standartlarının öğretildiği bir derstir. Dersin amacı, öğrencilerin; bilimsel araştırma süreçlerine, mesleklerine ve hayatlarına yönelik olarak bilgi arama, erişim, değerlendirme, kullanma ve iletme/sunma bilgi/becerilerini geliştirmek ve onların bilgi toplumunun gerektirdiği yeterliliklere sahip olmalarını sağlamaktır. |
| **2.** | **BBY219** | **OSMANLI MÜESSESELERİ-I** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
| Dersin amacı, Osmanlı kurumlarının tarihsel arka planını, kuruluş döneminden XVI. yüzyılın sonlarına kadar Osmanlı kurumlarının gelişimi ve işleyişini öğretmektir.  |
| **Kısaltmalar: Z:** Zorunlu; **S:** Seçmeli; **T:** Haftalık Teorik Ders Saati; **U:** Haftalık Uygulama Ders Saati; **L:** Haftalık Laboratuvar Ders Saati; **TS:** Haftalık Toplam Ders Saati; **K:** Dersin Kredisi; **AKTS:** Dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi. |
|   |
|  **IV. Yarıyıl Seçmeli Dersler** |
|  **Sıra No** | **DersinKodu** | **DERSİN ADI** | **Z/S** | **T** | **U** | **L** | **TS** | **K** | **AKTS** |
| **1.** | **BBY220** | **BİLGİ DANIŞMANLIĞI** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Dersin amacı, bilgi danışmanlığı olgusunu 5N1K çerçevesinde irdelemek, kütüphanecilerin ve arşivcilerin bilgi danışmanı olarak danışmanlık firmalarında, kütüphanelerde ve arşivlerde neler yapabileceğini tartışmak, analiz etmek, kavramak ve değerlendirmektir.  |
|  **2.** | **BBY222** | **OSMANLI MÜSESSESELERİ-II** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
| Dersin amacı, Osmanlı kurumlarının tarihsel arka planını, kuruluş döneminden XVI. yüzyılın sonlarına kadar Osmanlı kurumlarının gelişimi ve işleyişini öğretmektir.  |
| **Kısaltmalar: Z:** Zorunlu; **S:** Seçmeli; **T:** Haftalık Teorik Ders Saati; **U:** Haftalık Uygulama Ders Saati; **L:** Haftalık Laboratuvar Ders Saati; **TS:** Haftalık Toplam Ders Saati; **K:** Dersin Kredisi; **AKTS:** Dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi. |
|   |
|  **V. Yarıyıl Seçmeli Dersler** |
| **Sıra No** | **DersinKodu** | **DERSİN ADI** | **Z/S** | **T** | **U** | **L** | **TS** | **K** | **AKTS** |
|  **1.** | **BBY315** | **YAZIŞMA TEKNİKLERİ** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
| Yazılı iletişim ve iş süreçlerinde yazışmaların yapılması ve yönetimi ile konuya ilişkin kuralları ve idari düzenlemeleri öğretmek; kurum ve kuruluşlarda yazışma sürecini tanımlama, oluşturma ve uygulama becerisi kazandırmaktır. |
|  **2.** | **BBY317** | **PROJE YÖNETİMİ** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Bu derste öğrencilere, proje yönetimi ilkeleri, proje yönetiminde kullanılan teknikler, proje seçimi teknikleri, proje organizasyonu, proje üçgeni, proje planlama ve değerlendirme konuları hakkında bilgiler verilir. |
|  **3.** | **BBY319** | **E-DEVLET UYGULAMALARI** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
| Bu derste belge yöneticileri ve arşivcilerin yaklaşımından hareketle elektronik belge ve bilgi yönetimi konuları ele alınmaktadır. Elektronik belge üzerinde sürdürülen işlemlerin standart bir yaklaşıma uygun olarak işletilmesi ve arşivlenmesi işlenmektedir.  |
|  **4.** | **BBY321** | **HUKUK KAYNAKLARI VE ERİŞİM** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
| Hukuk alanında temel kaynakların tanıtılarak koleksiyon oluşturma, hizmet tasarlama ve bilgi erişim becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.  |
|  **5.** | **BBY323** | **BİLGİ HİZMETLERİ** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
| Dersin amacı, bilgi hizmetleri kavramı, önemi ve hedefledikleri, bilgi 2 3 hizmeti türleri, web tabanlı bilgi hizmetleri, evrensel düzeyde bilgi hizmetleri ilkeleri/ standartları, bilgi hizmetleri politikası, bilgi hizmetlerinin yönetimi ve belirleyicileri, bilgi hizmetlerinin değerlendirilmesi ve bilgi hizmetlerinin geleceğine ilişkin yönelişler konularını ele almak, anlamak, tartışmak, analiz etmek, kavramak ve değerlendirmektir. |
|  **6.** | **BBY325** | **MESLEKİ İNGİLİZCE-I** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
| Dersin amacı, temel gramer kurallarının anlatımı, mesleki terminolojiyi kazandıracak bölüm ile ilgili metinlerin ve arşiv belgelerinin okutulması, tercüme edilmesidir. |
| **7.** | **BBY327** | **OSMANLI PALEOGRAFYASI-I** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Dersin amacı, öğrencilerin basılmış Osmanlıca metinleri okuma ve Türkçe transkripsiyon yöntemlerini ve gramer kurallarını öğrenme yeteneğini kazandırmaktır.  |
| **Kısaltmalar: Z:** Zorunlu; **S:** Seçmeli; **T:** Haftalık Teorik Ders Saati; **U:** Haftalık Uygulama Ders Saati; **L:** Haftalık Laboratuvar Ders Saati; **TS:** Haftalık Toplam Ders Saati; **K:** Dersin Kredisi; **AKTS:** Dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi. |
|   |
| **VI. Yarıyıl Seçmeli Dersler** |
|  **Sıra No** | **DersinKodu** | **DERSİN ADI** | **Z/S** | **T** | **U** | **L** | **TS** | **K** | **AKTS** |
|  **1.** | **BBY316** | **DOSYALAMA SİSTEMLERİ** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  İş süreçlerinde üretilen belgelerin dosyalanması ve yönetimi ile konuya ilişkin sistemleri, kuralları ve idari düzenlemeleri öğretmek; kurum ve kuruluşlarda iş süreçlerinde üretilen belgelerin dosyalanması ve düzenlenmesi sürecini tanımlama, oluşturma ve uygulama becerisi kazandırmaktır.  |
|  **2.** | **BBY318** | **İŞLETMELERDE BİLGİ SİSTEMLERİ** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Dersin amacı, genel olarak sistem kavramını ve bilgi sistemini tanımlamaktır. Öğrenciler, bir bilgi sisteminin bileşenlerini tanımlayabilecek, bilgi yönetimini, bilgi sistemlerini geliştirme sürecini ve bu sürecin temel faaliyetlerinden planlama ve sistem araştırmasını açıklayabileceklerdir.  |
| **3.** | **BBY320** | **BİLGİ EKONOMİSİ** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Ekonomide üretim unsuru olan bilginin işlevi ve içeriğini ve nasıl yönetilmesi gerektiğini anlatmak, tartışmak ve kavratmaktır.  |
|  **4.** | **BBY322** | **VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Veri tabanı sistemlerini öğrenciye tanıtmak, verilen veri tabanı problemleri için tasarımlar oluşturmak, bu tasarımları fiziksel veri tabanında tablolar şeklinde kurmak, bu fiziksel veri tabanı üzerinde gerekli sorguları yazıp çalıştırabilmek geliştirebilmek. |
| **5.** | **BBY324** | **ENFORMETRİ** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Bu dersin içeriği, öğrencilerin bilgiyi sınıflama, hesaplama, açıklama ve karşılaştırmaya yönelik basit istatistik yöntemleri kullanma konularında pratik uygulamalarını geliştirmektir ve metrik yasalara ilişkin teorik bilgiler kazandırmaktır. |
| **6.** | **BBY326** | **MESLEKİ İNGİLİZCE-II** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Dersin amacı, temel gramer kurallarının anlatımı, meslekî terminolojiyi kazandıracak bölüm ile ilgili metinlerin ve arşiv belgelerinin okutulması, tercüme edilmesidir. |
| **7.** | **BBY328** | **OSMANLI PALEOGRAFYASI-II** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Dersin amacı, Eski Türkçe belgeler üzerinde yapılacak alıştırmalar ile belgelerin okunabilmesi ve çevrilebilmesi becerisinin öğrenciye kazandırılmasıdır. |
| **8.** | **BBY330** | **DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  İnsan hakları ve demokrasinin tanımı ve tarihi gelişimi; demokrasi, özgürlük ve eşitlik kavramları, farklı demokrasi anlayışları, demokratik kültür, okulda ve ailede demokrasi, demokratik yurttaşlık; haklar ve özgürlükler, çocuk ve kadın hakları, insan haklarıyla ilgili ulusal ve uluslararası düzenlemeler (İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi, Çocuk Hakları Sözleşmesi vb.); insan hakları alanında yaşanan temel sorunlar, insan hakları ve demokrasi eğitimi. |
| **Kısaltmalar: Z:** Zorunlu; **S:** Seçmeli; **T:** Haftalık Teorik Ders Saati; **U:** Haftalık Uygulama Ders Saati; **L:** Haftalık Laboratuvar Ders Saati; **TS:** Haftalık Toplam Ders Saati; **K:** Dersin Kredisi; **AKTS:** Dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi. |
|   |
|   **VII. Yarıyıl Seçmeli Dersler** |
|  **Sıra No** | **DersinKodu** | **DERSİN ADI** | **Z/S** | **T** | **U** | **L** | **TS** | **K** | **AKTS** |
| **1.** | **BBY413** | **HALKLA İLİŞKİLER** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Dersin amacı, öğrencilere bilgi merkezlerinin ve hizmetlerinin tanıtımında halkla ilişkilerin öneminin, ilkelerinin ve yöntemlerinin öğretilmesidir. Derste, halkla ilişkilere yönelik kuramların kütüphanelere ve bilgi merkezlerine uygulanması irdelenmektedir. Bilgi ve belge hizmetlerinde çalışanların çağın gelişimine uygun olarak kullanıcı merkezli hizmet vermek ve kullanıcıyı hedef alarak toplumun bilgi gereksinimlerini karşılamak üzere nasıl davranmaları gerektiği üzerinde de durulmaktadır. |
|  **2.** | **BBY415** | **MEDYA VE BİLGİ** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Bu derste, medya kavramı ve medyanın işlevleri, gündem belirlemedeki rolü ve önemi, medya kurumlarının yapısı, işleyişi, ekonomi politiği, medya iletilerinin yapılanması, aktarılan haber ve olayların sunumu, gerçeklik ve kurgusallık, medyada kullanılan dilin özellikleri ve medya metinlerinin (yazılı, görsel, işitsel) çözümlenmesinde izlenmesi gereken yöntemler üzerinde durulmaktadır. |
|  **3.** | **BBY417** | **SÜRELİ YAYINLAR** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Bu dersin temel amacı süreli yayınların bilgi merkezlerindeki yönetimiyle ilgili ilkeleri, kavramları, genel kuralları ve sorunları belirleyen genel bir çerçeve çizmek olarak belirlenmiştir. Süreli yayın teriminin tanımı, türleri, tarihsel gelişimi incelendikten sonra seçimden ayıklamaya kadar süreli yayın dermesinin nasıl oluşturulup geliştirileceği sorularına yanıt aranmaktadır. Ayrıca, süreli yayınlara erişim (RDA; AKKK2) uygulamaları ve yararlandırılma hizmetleri ulusal ve uluslararası bağlamlar ve son yenilikler gözetilerek tartışılmaktadır.  |
|  **4.** | **BBY421** | **KİTAPDIŞI BİLGİ MATERYALLERİ** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Öğrencilerin kitap dışı bilgi materyalleri ile ilgili temel kavramlar, ilkeler, uygulamalar hakkında bilgilendirmek ve mevcut uygulamalar ile depolama, koruma açısından irdelemek ve alternatif yönetim yaklaşımlarına yönelik bakış açılarını geliştirmektir. Dersin içeriği, bilgi merkezlerinde bulunan elektronik kaynaklar, haritalar, fotoğraflar, filmler, ses ve görüntü kayıtları, maketler, slaytlar ve buna benzer materyallerin öğretilmesi ve tanıtılmasını kapsamaktadır.  |
| **5.** | **BBY423** | **BİBLİYOMETRİ** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Bibliyometri ile ilgili temel kavramlar (atıf analizi, etki faktörü, anındalık indeksi, eskime, ortak yazar analizi), bibliometrik yasalar (örneğin, Bradford, Lotka, Price), sosyal ağ analizi, çizge kuramı, bilimetri, enformetri, webometri. |
| **6.** | **BBY425** | **SİSTEM ANALİZİ** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Öğrencilerin sistem kavramı ile birlikte, sistem özellikleri, genel sistem kuramı, sistem analizinin aşamaları, sistem analizinde kullanılan araç ve teknikler hakkında bilgi sahibi olmaları yanında bu bilgileri bilgi merkezlerine yönelik örnekler üzerinde değerlendirmeleri amaçlanmaktadır. |
|  **7.** | **BBY431** | **YAZMA VE NADİR ESERLER-I** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Dersin amacı, öğrencilere yazma eserler ve yazma eser kütüphaneciliği hakkında detaylı bilgiler vererek yazma eser kütüphanelerinde görev yapabilecek yeterliliğe ulaştırmaktır. Öğrenciler, yazma eserleri matbu eserlerden ayıran özellikleri öğrenme, yazma eserlerin fiziksel ve sanatsal özelliklerinin irdelenmesi, yazma eserlerin iç düzeninin incelenmesi, yazma eserlerin kataloglanması hakkında bilgi sahibi olurlar.  |
| **8.** | **BBY433** | **VERİ MADENCİLİĞİ** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Derste veri madenciliği süreci, veri madenciliğinde uygun yazılımlar, veri madenciliği modelleri, örnek araştırma modelleri ve uygulamaları ele alınmaktadır. |
| **Kısaltmalar: Z:** Zorunlu; **S:** Seçmeli; **T:** Haftalık Teorik Ders Saati; **U:** Haftalık Uygulama Ders Saati; **L:** Haftalık Laboratuvar Ders Saati; **TS:** Haftalık Toplam Ders Saati; **K:** Dersin Kredisi; **AKTS:** Dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi.  |
|   |
| **VIII. Yarıyıl Seçmeli Dersler** |
| **Sıra No** | **DersinKodu** | **DERSİN ADI** | **Z/S** | **T** | **U** | **L** | **TS** | **K** | **AKTS** |
| **1.** | **BBY414** | **İNGİLİZCE ARŞİVCİLİK METİNLERİ** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Meslekî terminolojiyi kazandıracak bölüm ile ilgili metinlerin ve arşiv belgelerinin okutulması, tercüme edilmesi. |
|  **2.** | **BBY416** | **HALK KÜTÜPHANELERİ** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Bu derste halk kütüphaneleri ile ilgili işlem, hizmet ve unsurlar ele alınarak hem kuramsal düzeyde hem de örnekler üzerinden bilgiler ele alınmaktadır. Öğrencilere halk kütüphaneleri ile ilgili işlem, hizmet ve gelişmeler hem dünya hem de Türkiye ölçeğinde bilgiler verilmektedir. |
|  **3.** | **BBY418** | **OKUL KÜTÜPHANELERİ** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Bu derste öğrencilere, okul kütüphaneleri ile ilgili işlemler, hizmetler ve gelişim unsurları ele alınarak hem kuramsal yapıyı hem de uygulama örneklerini yansıtacak bilgiler verilmektedir. |
|  **4.** | **BBY420** | **GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI** | **S** | **1** | **2** | **0** | **3** | **2** | **3** |
|  Derste, üniversitenin en önemli görevlerinden biri olan topluma hizmet görevine katkı sağlama; öğrencilerin eğitim yaşantıları boyunca edindikleri bilgi, beceri ve birikimleri kullanarak üniversite ile toplum arasındaki bağları güçlendirme; gönüllülük çalışmalarına isteyerek katılmaları irdelenmektedir. |
|  **5.** | **BBY422** | **BİLGİ SİSTEMLERİ GÜVENLİĞİ** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Bilgi sistemlerinin temel bileşenleri, kullanıcı ara yüzü kavramları, veri yapıları, dosya düzenleme kavramları, dosya yönetim araçları, uygulama araçları, veri dosyaları, uygulama programları. |
|  **6.** | **BBY424** | **ARŞİV TÜRLERİ** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Derste, arşivin tanımı ve içeriği, arşiv terimleri, arşiv türleri ve arşivcilik yöntem ve tekniklerinin gerekliliği, tür bazında arşivlerde yürütülen faaliyetler ile ilgili bilgiler verilmektedir. |
| **7.** | **BBY426** | **SAYISALLAŞTIRMA VE KÜLTÜREL MİRAS** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Bu derste, sayısallaştırma ve sayısallaştırma ile ilgili temel kavramlar, kültür kavramı ve özellikleri, kültürel mirasın sınıflandırılması (UNESCO sınıflaması), sayısallaştırma süreçleri, planlaması, sayısal koruma, kültürel mirasın sayısallaştırılması ve telif hakları ele alınmaktadır.  |
| **8.** | **BBY428** | **MASAÜSTÜ YAYINCILIK** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Bu ders dünyada çağdaş kitap ve diğer yayıncılık türlerini konu edinmektedir. Ayrıca kitapevlerindeki ticarette kitap üretimi ve satışı süreci ve yayıncılığın farklı türleri üzerinde de durulmaktadır. |
| **9.** | **BBY430** | **WEB TASARIMI** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Web, web tasarımı ve internet teknolojileri temel kavramları anlatılarak, web sayfalarında kullanılan temel kodlama dilleri ve web sayfası tasarlama araçlarının temel seviyede kullanımını öğretmek ve web sayfaları tasarlama ve geliştirme becerilerini kazandırmaktır.  |
| **10.** | **BBY432** | **YAZMA VE NADİR ESERLER-II** | **S** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **3** |
|  Bu dersin amacı öğrencilere yazma eserlerin genel özelliklerini tanımlama kataloglamasına ilişkin bilgi ve ülkemizdeki yazma eser kütüphaneleri hakkında bilgi sahibi olma becerilerini kazandırmaktır. Bu ders kapsamında Osmanlıca yazma eserlerin genel özellikleri ve kataloglaması ve ülkemizdeki yazma eser kütüphaneleri hakkında bilgi sahibi olmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.  |
|  **Kısaltmalar: Z:** Zorunlu; **S:** Seçmeli; **T:** Haftalık Teorik Ders Saati; **U:** Haftalık Uygulama Ders Saati; **L:** Haftalık Laboratuvar Ders Saati; **TS:** Haftalık Toplam Ders Saati; **K:** Dersin Kredisi; **AKTS:** Dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi. |

|  |
| --- |
| **BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANI****DOÇ. DR. BURAK KOCAOĞLU**  |